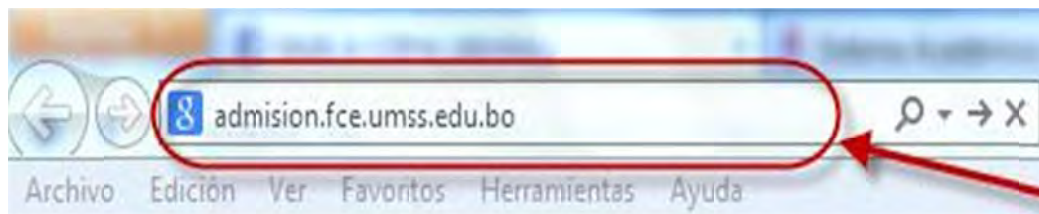
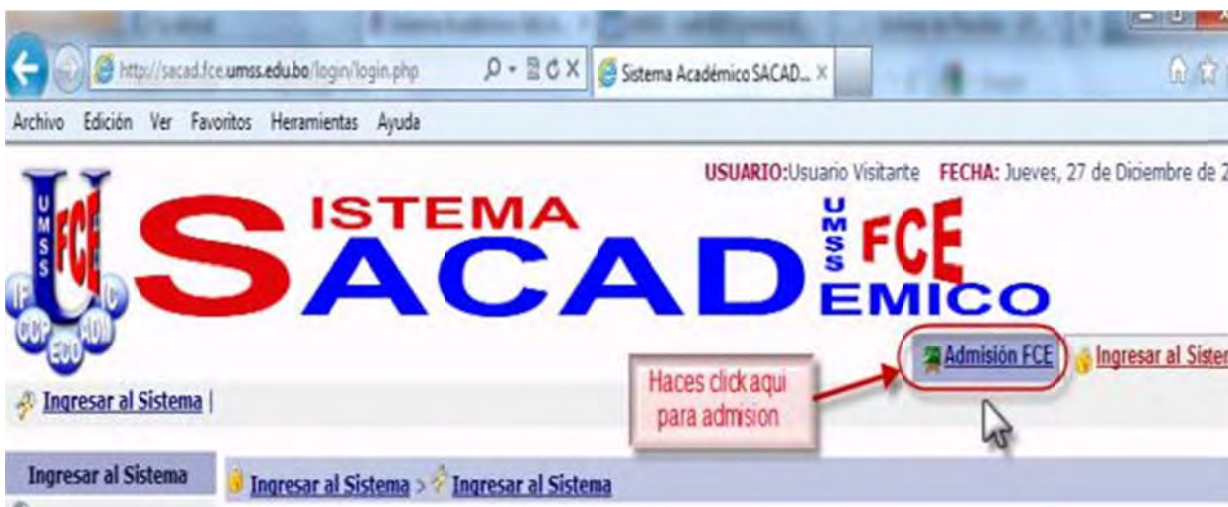


ADMISIÓN PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. **INGRESO AL SISTEMA.-** Debe ingresar la dirección siguiente:



2. **INGRESAR A Admisión FCE.-**



3. **PAGINA DE NOTICIAS DE ADMISIÓN.-**



4. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.-

Examen de Ingreso | Curso Pre-Facultativo | Noticias Admisión | Guía de Estudio | Exámenes Pasados | **Formulario de Inscripción** | Ingresar al Sistema

Admisión FCE > **Formulario de Inscripción**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

PASO 1: Ingrese su número de documento de identidad (C.I., RUN, PASAPORTE, DNI o CARNÉ DE EXTRANJERÍA) y su fecha de nacimiento.

Gestión: <--Seleccionar Gestión-->

Número de Documento de Identidad:

Fecha de Nacimiento: 01 | Enero | 1997

Continuar ->

1. haces click aqui

2. te despliega este formulario de inscripción

5. INICIO DEL LLENADO DEL FORMULARIO.-

Admisión FCE > **Formulario de Inscripción**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

ESTE PROCESO TIENES QUE REPETIR CADA VEZ QUE DESEES INGRESAR AL SACAD

PASO 1: Ingrese su número de documento de identidad (C.I., RUN, PASAPORTE, DNI o CARNÉ DE EXTRANJERÍA) y su fecha de nacimiento.

Gestión: **PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LICENCIATURAS) 1-2013**

Número de Documento de Identidad: **7777777**

Fecha de Nacimiento: **01** | **Enero** | **1997**

Continuar ->

1. Seleccionas la gestion, en este caso el primer examen

2. Colocas tu numero de identidad sin LETRAS, como muestra el ejemplo

3. aqui pones tu fecha de nacimiento

[Atrás] [Adelante] [Página Principal] [Arriba]

6. VISTA DEL FORMULARIO PARA POSTULANTES NUEVOS.-

Admisión FCE > Formulario de Inscripción

FORMULARIO DE DATOS PARA INSCRIPCIÓN

IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR esta página, llene este formulario electrónico, guárdelo presionando en el botón "Guardar Formulario de Inscripción" y después se le mostrará las opciones para que pueda imprimir su formulario en un documento .PDF el cual debe entregar con la documentación solicitada.

1.- DATOS PERSONALES (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

* Documento de Identidad: Tipo Documento: <-- Seleccionar --> Expedio En: <-- Seleccionar -->

* Apellidos:

* Nombres:

* Fecha Nacimiento: Día: Mes: Año:

* Datos de Nacimiento: País: <-- Seleccionar --> Ciudad: <-- Seleccionar --> Provincia: <-- Seleccionar -->

* Género: <-- Seleccionar -->

* Estado Civil: <-- Seleccionar -->

2.- DATOS DE CONTACTO (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

DIRECCIÓN.- Debe registrar una dirección válida. Para registrar una dirección debe seleccionar el tipo de dirección y registrar en el campo Dirección toda la información que pueda dar la idea clara del lugar de donde vive, es preferible que siga el siguiente formato:
Formato: Calle/Avenida/Parque/Urbanización/Pasaje Nombre Dirección Número Dirección, Barrio/Zona
Ejemplo: Calle Antonio Auza #3345, Villa Buch Norte Av Blanco Galindo km 4

* Dirección: Tipo Dirección: <-- Seleccionar --> Dirección:

TE APARECE UN REGISTRO ASI, CUANDO NO ESTAS REGISTRADO

6.1. SI EL POSTULANTE YA SE ENCUENTRA REGISTRADO LE MOSTRará SU INFORMACION AL REGISTRAR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SU FECHA DE NACIMIENTO Y CI.-

DATOS DE USUARIO ENCONTRADOS DENTRO EL SISTEMA

IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR ESTA PÁGINA, este no es el formulario que debe entregar para su inscripción.

Número de documento de identidad 5555555 y la fecha de nacimiento que ingresó, corresponden a una persona que registró sus datos dentro el sistema de Admisión FCE, del cual le mostramos la información a continuación.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO
5555555	PEREZ PEREZ	JOSE	01-01-1997

Su persona llenó su formulario de inscripción para la siguiente gestión académica y plan de estudios:

PERIODO	AÑO	TIPO GESTIÓN	CODIGO PLAN	NOMBRE CARRERA
1	2013	PRIMER ENLACE DE INGRESO (LICENCIATURA)	109405	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MODIFICAR INFORMACIÓN REGISTRADA

cuando ya estas inscrito te aparece tus datos y tienes opción de modificar

Mensaje Importante: Si su persona subió al sistema la fotografía que puede lanzar en la parte derecha /retornada a 140x140 pixeles/ la misma **Nº 8318**

7. FORMULARIO DE DATOS PARA INSCRIPCIÓN.-

FORMULARIO DE DATOS PARA INSCRIPCIÓN

IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR esta página, llene este formulario electrónico, guárdelo presionando en el botón "Guardar Formulario de Inscripción" y después se le mostrará las opciones para que pueda imprimir su formulario en un documento .PDF el cual debe entregar con la documentación solicitada.

1.- DATOS PERSONALES (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

Documento de Identidad:	Número: 7777777	Tipo Documento: <-- Seleccionar -->	Expedido En: <-- Seleccionar -->
*Apellidos:			
*Nombres:			
*Fecha Nacimiento:	Día: 01	Mes: Enero	Año: 1997
*Datos de Nacimiento:	País: <-- Seleccionar -->	Ciudad: <-- Seleccionar -->	Provincia: <-- Seleccionar -->
*Género:	<-- Seleccionar -->		
*Estado Civil:	<-- Seleccionar -->		

1. Así aparecerá, mostrará tu número de carnet y tu fecha

2. Debes llenar todos los datos personales. Los campos con * son obligatorios

7.1. REGISTRO DE DATOS PERSONALES.-

FORMULARIO DE DATOS PARA INSCRIPCIÓN

IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR esta página, llene este formulario electrónico, guárdelo presionando en el botón "Guardar Formulario de Inscripción" y después se le mostrará las opciones para que pueda imprimir su formulario en un documento .PDF el cual debe entregar con la documentación solicitada.

1.- DATOS PERSONALES (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

*Documento de Identidad:	Número: 7777777	Tipo Documento: C.I.	Expedido En: COCHABAMBA
*Apellidos:	ESTUDIANTE		
*Nombres:	JOSE		
*Fecha Nacimiento:	Día: 01	Mes: Enero	Año: '997
*Datos de Nacimiento:	País: BOLIVIA	Ciudad: COCHABAMBA	Provincia: ARANI
*Género:	MASCULINO		
*Estado Civil:	SOLTERO(A)		

En tipo de documento pones C.I. y en expedido pones en donde sacaste tu carnet

Especificas el país, la ciudad y la provincia en donde naciste

7.2. REGISTRO DE DATOS DE CONTACTO.-

2.- DATOS DE CONTACTO (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

DIRECCIÓN.- Debe registrar una dirección válida, Para registrar una dirección debe seleccionar el tipo de dirección y registrar en el campo Dirección toda la información que pueda dar la idea clara del lugar de donde vive, es preferible que siga el siguiente formato:

Formato: Calle/Avenida/Parque/Urbanización/Pasaje Nombre Dirección Número Dirección, Barrio/Zona

Ejemplo: Calle Antonio Auza #3345, Villa Buch Norte Av Blanco Galindo km 4

***Dirección:** Tipo Dirección: PARTICULAR Dirección: calle las lagrimas # 1234, Villa Reyes Guadalupe

CORREO ELECTRÓNICO.- Debe registrar una dirección de correo electrónico válida.

***Correo Electrónico:** Tipo Correo: PARTICULAR Dirección de Correo: jcseestudiante@hotmail.com

TELÉFONO.- Debe registrar un número telefónico de referencia ya sea fijo o móvil, usando solo caracteres numéricos 0-9 y el carácter "-".

***Teléfono:** Tipo Teléfono: PARTICULAR Número de Teléfono: 4444440

1. Según este formato debes llenar tu dirección

2. Es necesario que pongas un

3. En el telefono de preferencia que sea el telefono fijo

7.3. REGISTRO DE DATOS DE BACHILLERATO.-

3.- DATOS DE BACHILLERATO (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

Para registrar su colegio puede hacerlo de dos formas:

1.- En el campo inferior de búsqueda coloque el nombre de su colegio para que se realice la búsqueda del mismo y presione el botón "Buscar Colegio", para buscar su colegio **NO DEBE** usar palabras comunes como **Católico, Humanístico, Técnico, Liceo, Unidad Educativa**, o palabras como **General, Capitán, etc.** Una vez que realice la búsqueda debe seleccionar su colegio en las opciones que se le mostrarán en la parte inferior, si desea de nuevo ver la lista total de colegios debe realizar la búsqueda con el campo de búsqueda vacío.

2.- Puede seleccionar su colegio de la lista de colegios habilitados en la parte inferior

3. En caso de no encontrar tu colegio seleccionas este boton

MI COLEGIO NO FIGURA EN LA LISTA.- Si buscas tu colegio en la lista inferior y no lo encontré debe hacer clic en el boton "Registrar Nuevo Colegio": Registrar Nuevo Colegio

1.1. Colocas el nombre del colegio y luego presionas buscar

1.2. Desplegas y buscas tu colegio

2. Seleccionas el año en el que saliste bachiller

4.- DATOS DE INSCRIPCIÓN (Todos los campos que tengan un * al principio son obligatorios)

***Gestión:** 1-2013 PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LIC)

***Carrera:** 089801 LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA


4. Desplegas y eliges la carrera a la cual postulas

Guardar Formulario de Inscripción Cancelar Llenado del Formulario

SI TODOS TUS DATOS HAN SIDO INTRODUCIDOS CORRECTAMENTE PUEDES HACER CLICK EN ESTE BOTON

8. FINALIZACION DEL LLENADO DEL FORMULARIO.-

FINALIZACIÓN DE LLENADO DEL FORMULARIO DE DATOS

 **IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR ESTA PÁGINA.** En la parte inferior de esta página, el sistema le mostrará el botón correspondiente para imprimir su formulario, solamente si tiene una fotografía en el sistema o si subió una para verificación.

Usted finalizó con éxito el registro de sus datos, **VERIFIQUE QUE SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD, NOMBRES Y FECHA DE NACIMIENTO SEAN CORRECTOS** a continuación se le muestran los mismos:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO
777777	ESTUDIANTE	JOSE	01-01-1997


Solicitó su inscripción para la siguiente gestión y plan de estudios:

PERIODO	AÑO	TIPOGESTION	CODIGO PLAN	NOMBRE CARRERA
1	2013	PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LICENCIATURAS)	089801	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA

Una vez que sea habilitado(a) dentro del sistema debe usar los siguientes datos para su ingreso al mismo:

Login: 777777
Contraseña: 01011997

SIEMPRE PUEDES MODIFICAR TU INFORMACION REGISTRADA haciendo click aquí





1. Reconoce tus datos mas importantes y los usa para tu LOGIN Y CONTRASEÑA

SUBIR FOTOGRAFÍA: Debe subir una fotografía con las siguientes características: tamaño en pixeles de 300x300, máximo tamaño en kilobyte de 50 kb, el fondo de la fotografía debe ser blanco y la extensión o formato debe ser JPG como se muestra en la figura siguiente (**IMPORTANTE:** EN LA IMAGEN INFERIOR la fotografía ejemplo fue reducida proporcionalmente con fines explicativos, el sistema no le dejara subir fotografías que no sean de tamaño 300x300, puede consultar en el [ManualRecorteFotografias.pdf](#) para mayor información):

Características de la Fotografía a Entregar

2. Ahora puedes subir tu foto, siguiendo las instrucciones

— 300 —
300

- Fondo Blanco
- Tamaño en Pixels de 300 x 300 pixels
- Formato Fotografía JPG
- Máximo Tamaño en kilobyte de 50 Kb
- Recortada a solamente el rostro

8.1. PRIMER PASO SUBIR FOTOGRAFÍA.-

Características de la Fotografía a Entregar



Fondo Blanco
Tamaño en Pixels de 300 x 300 píxeles
Formato Fotografía JPG
Máximo Tamaño en kilobyte de 50 Kb
Recortada a solamente el rostro



La fotografía a entregar debe ser como las que se muestran a un lado y tener las siguientes características para no ser RECHAZADA:

- * Debe ser tomada en foto estudio para que la luz sea uniforme en todo el rostro; fotos muy oscuras donde se aprecien sombras o donde la luz solamente ilumina una parte del rostro serán rechazadas.
- * El fondo debe ser **BLANCO** como se muestra en los ejemplos (recuerde blanco no plomo), fotografías con otro color de fondo serán rechazadas.
- * El rostro debe distinguirse de forma fácil y no debe estar borroso.
- * El rostro tiene que encontrarse al centro de la fotografía es decir ubicado de forma simétrica a la misma distancia de los lados.
- * No puede usar gafas de sol, gorras sombreros o birretes a la hora de tomarse la fotografía.
- * Las fotografías no pueden tener bordes y machas deben ser como se aprecian en los tres ejemplos.
- * No se aceptan fotografías donde se notan defectos por haberlas cambiado de color de fondo.
- * La fotografía debe estar recortada a solamente el rostro como se explica en el siguiente manual: [ManualRecortsFotografias.pdf](#), para las evaluaciones solo necesitamos la fotografía del rostro completo, fotografías de rostros donde no se pueda apreciar la cabeza completa serán rechazadas, vea los 3 ejemplos de alado para ver lo que se solicita.

EN FORMA RESUMIDA COMPARE SU FOTOGRAFÍA A SUBIR CON LOS 3 EJEMPLOS QUE SE PUEDE VER A UN LADO, SI EL FONDO ES MAS OSCURO, SI SE RECOÑOCE QUE LO CAMBIO DE FONDO DE FORMA INADECUADA SI LA CALIDAD DE LA FOTOGRAFÍA ES BAJA SERÁ RECHAZADA. ENTREGUE SU FOTO COMO SE VE EN LOS EJEMPLOS RECORTADA A SOLAMENTE EL ROSTRO!

Puede ver en el siguiente enlace ejemplos de fotografías que fueron rechazadas y los motivos correspondientes: [ejemploFotografiasRechazadas.pdf](#).

Luego de leer todo este texto, haces click en este boton

SUBIR FOTOGRAFÍA **FINALIZAR TRABAJO**

8.2.SEGUNDO PASO SUBIR TU FOTOGRAFIA SEGÚN CONDICIONES.-

SUBIR FOTOGRAFÍA PARA EL POSTULANTE: "ESTUDIANTE JOSE"

IMPORTANTE: La fotografía que va a subir se asignará a su cuenta de usuario, la misma será entregada a los encargados del WEBSIS y también será utilizada por los docentes de semestre regular durante los años de estudio en la universidad, por tanto si usted sube una fotografía que no es suya se le descubrirá y **SE LE APLICARÁN LAS ACCIONES PUNITIVAS QUE LAS NORMAS UNIVERSITARIAS ESTABLECEN, QUE VAN DESDE NO PERMITIR QUE VUELVA A INSCRIBIRSE A NINGUNA MODALIDA DE ADMISIÓN COMO TAMBIEN QUE NO SE PUEDA INSCRIBIR POR VARIOS SEMESTRES HASTA LA EXPULSIÓN DEFINITIVA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO.** Para evitar que la FOTOGRAFÍA que va a subir sea RECHAZADA, LEA el manual en pdf de como recortar, redimensionar y guardar la fotografía que debe subir: [ManualRecorteFotografias.pdf](#)

CARACTERÍSTICAS FOTOGRAFÍA ENTREGAR:
Formato Fotografía: JPG
Tamaño en Pixels: 300 x 300 pixels
Máximo Tamaño en kilobyte: 50 Kb
Fondo Fotografía: BLANCO

NOTA: si no cumple estas indicaciones, el sistema NO validará su foto

Fotografía: C:\Users\Usuario\De Examinar...
Subir Fotografía Cancelar

1. Cuando presionas el boton examinar, buscas la ubicacion exacta de tu fotografia
2. haces click aqui para subir tu foto

9. FINALIZACIÓN SUBIR FOTOGRAFÍA.-

MENSAJE FINAL: Usted está a punto de subir al sistema una fotografía de usuario correspondiente a su persona (ESTUDIANTE JOSE), mencionada **fotografía ingresará en un proceso de verificación.** PODRA imprimir su formulario a partir de las **9:00 horas del día Viernes 28 de Diciembre de 2012** . La fotografía que está subiendo al sistema será **RECHAZADA** si no se puede distinguir su rostro de forma clara o si realizo el cambio de fondo de fotografía de alguna fotografía con otro color de fondo o si la fotografía fue tomada de forma casera notándose en la misma sombras y la imposibilidad de ver el rostro de forma fácil. Para finalizar debe presionar el botón **"Confirmar y Finalizar"**.

1. La fotografía entrará en un proceso de verificación de 24 hrs a partir del momento en que subio

NOMBRE POSTULANTE: ESTUDIANTE JOSE

2. El sistema puede rechazar tu foto si no cumple con las condiciones especificadas

3. Si esta SEGURO que esta es SU foto y la quiere subir haga click aqui

Confirmar y Finalizar Cancelar

9.1.MENSAJE DE FINALIZACIÓN FOTOGRAFÍA SUBIDA CORRECTAMENTE!!

Subio una fotografía de usuario de forma correcta!

Si le salio esto, quiere decir que subio su foto correctamente

10. FINALIZAR TRABAJO LLENADO DE DATOS Y SUBIDA DE FOTOGRAFÍA.-

IMPORTANTE: NO PUEDE IMPRIMIR EL FORMULARIO debido a que la fotografía que subió aun no fue revisada por el responsable correspondiente, la fecha de subida de su fotografía es de: **28-12-2012**, todas las fotografías pendientes de revisión, serán revisadas cada 60 minutos en el horario de 8 a 16 horas solamente los días hábiles (lunes a viernes) del 3 al 24 de enero, en la parte inferior se le muestra la fotografía que subió y que se encuentra en revisión

The screenshot shows a user's profile photo in the center. To the right, there are two callout boxes: the top one says '1. NO PUEDE IMPRIMIR AUN EL FORMULARIO, PORQUE LA FOTOGRAFIA AUN NO FUE REVISADA' and the bottom one says '2. PARA REVISAR DEBE VOLVER A INGRESAR AL SISTEMA'. Below the photo is a 'FINALIZAR TRABAJO' button with a green checkmark icon. To the left of this button is another callout box: '3. PARA TERMINAR DEBE HACER CLICK AQUI' with an arrow pointing to the 'FINALIZAR TRABAJO' button.

11. COMO VOLVER A INGRESAR PARA MODIFICAR DATOS , REVISAR FOTOGRAFÍA O IMPRIMIR FORMULARIO.-

The screenshot shows the 'Formulario de Inscripción' page. At the top right, a yellow box says 'ESTE PROCESO TIENES QUE REPETIR CADA VEZ QUE DESEES INGRESAR AL SACAD'. The main form has the following fields and annotations:

- Gestión:** A dropdown menu showing 'PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LICENCIATURAS) 1-2013'. A red box with the number '1' and the text '1. Seleccionas la gestion, en este caso el primer examen' points to this field.
- Número de Documento de Identidad:** A text input field containing '7777777'. A blue box with the number '2' and the text '2. Colocas tu numero de identidad sin LETRAS, como muestra el ejemplo' points to this field.
- Fecha de Nacimiento:** A date selector showing '01', 'Enero', and '1997'. A blue box with the number '3' and the text '3. aqui pones tu fecha de nacimiento' points to this field.

Below the 'Número de Documento de Identidad' field, there are two examples of document numbers: '4442465 cbba.' with a red 'X' icon and '4442465' with a blue checkmark icon. A note above these examples says 'SOLAMENTE debe registrar el número de su documento de identidad (C.I., RUN, PASAPORTE, DNI o CARNE DE EXTRANJERÍA); NO DEBE registrar donde fue extendido, ejemplo:'. A 'Continuar ->' button is located at the bottom of the form.

12. VISTA EN CASO DE QUE LA FOTOGRAFÍA FUE RECHAZADA.-

 **IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR ESTA PÁGINA**, este no es el formulario que debe entregar para su inscripción.

El número de documento de identidad **7777777** y la fecha de nacimiento que ingresó, corresponden a una persona que registro sus datos dentro el sistema de Admisión FCE, del cual le mostramos su información a continuación:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO
7777777	ESTUDIANTE	JOSE	01-01-1997

Su persona lleno su formulario de inscripción para la siguiente gestión académica y plan de estudios:

PERIODO	AÑO	TIPO GESTION	CODIGO PLAN	NOMBRE CARRERA
1	2013	PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LICENCIATURAS)	089801	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA

 **MODIFICAR INFORMACIÓN REGISTRADA**

Así sale cuando tu fotografía no fue aceptada como válida, tienes que repetir el proceso y subir una foto correcta

Mensaje Importante: Su persona subio al sistema la fotografía que puede apreciar en la parte derecha (reducida a 150x150 pixeles), la misma **NO FUE ACEPTADA COMO VÁLIDA** por los siguientes motivos: **La foto tiene sombra, mucho brillo, no se nota los ojos y tiene que mostrarse solo el primer plano del rostro**. Vuelva a leer las instrucciones y manuales mostrados en la parte inferior, tambien puede apersonarse al **LABORATORIO DE INFORMÁTICA** de lunes a viernes en horario de oficina de 8 a 12 y de 14 a 18 para recibir asesoramiento sobre la subida de su fotografía.



13. IMPRESIÓN DE FORMULARIO.- Si su fotografía fue aceptada recién podrá imprimir su formulario.

Admisión FCE > Formulario de Inscripción

DATOS DE USUARIO ENCONTRÁDOS DENTRO EL SISTEMA

 **IMPORTANTE: NO DEBE IMPRIMIR ESTA PÁGINA**, este no es el formulario que debe entregar para su inscripción.

El número de documento de identidad **7777777** y la fecha de nacimiento que ingresó, corresponden a una persona que registro sus datos dentro el sistema de Admisión FCE, del cual le mostramos su información a continuación:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO
7777777	ESTUDIANTE	JOSE	01-01-1997

Su persona lleno su formulario de inscripción para la siguiente gestión académica y plan de estudios:

PERIODO	AÑO	TIPO GESTION	CODIGO PLAN	NOMBRE CARRERA
1	2013	PRIMER EXAMEN DE INGRESO (LICENCIATURAS)	089801	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA

 **MODIFICAR INFORMACIÓN REGISTRADA**

Si la fotografía fue valida, puede **IMPRIMIR FORMULARIO** haciendo click aqui

Como **CUENTA CON UNA FOTOGRAFÍA VÁLIDA EN EL SISTEMA**, puede imprimir el formulario de Inscripción haciendo clic en el botón **"IMPRIMIR FORMULARIO"**.

 **IMPRIMIR FORMULARIO**  **FINALIZAR TRABAJO**

14. DESCARGA DEL FORMULARIO EN FORMATO PDF.-



15. FORMULARIO EN FORMATO PDF.-



